«СОГЛАСОВАНО»
Департамент
экономического развития
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры

Директор

_____ П.П. Сидоров

«УТВЕРЖДЕНО»
Департамент по управлению
государственным имуществом
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры

Директор

_____ М.В. Шевченко

распоряжение № 06242 9/11-0
«26» 12 2011г.

УСТАВ

автономного учреждения
Ханты–Мансийского автономного округа – Югры
«Технопарк высоких технологий»

(новая редакция)

2011 год

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Технопарк высоких технологий» (далее – Учреждение) создано распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20.11.2008 № 497-рп.

Учредителем Учреждения является Ханты-Мансийский автономный округ – Югра.

Учреждение находится в ведении Департамента экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Вышестоящая организация).

1.2. Полное наименование: автономное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Технопарк высоких технологий».

Наименование на английском языке: High Technology Park.

Сокращенное наименование: АУ «Технопарк высоких технологий».

1.3. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.4. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, план финансово-хозяйственной деятельности, печать со своим полным наименованием и изображением герба Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, печать с изображением государственного герба Российской Федерации, штампы, бланки и собственную символику.

1.5. Учреждение обязано соблюдать акты, составляющие правовую систему Российской Федерации, и настоящий устав, в том числе:

1.5.1. Предоставлять информацию о своей деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и актами контролирующих органов.

1.5.2. Ежегодно публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании имущества, находящегося у него в оперативном управлении.

1.5.3. Обеспечивать своевременную выплату заработной платы, безопасные условия и охрану труда работникам Учреждения.

1.5.4. Вести бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую и статистическую отчетность.

1.5.5. Нести ответственность за нарушение своих обязательств.

1.6. Место нахождения и почтовый адрес: Российская Федерация, 628011, город Ханты-Мансийск, улица Студенческая, дом 27.

Раздел 2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целями Учреждения являются:

2.1.1. Развитие и внедрение инновационных технологий и создание инновационной среды для развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

2.1.2. Содействие органам государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в формировании политики и принятии решений для инновационного развития экономики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

2.1.3. Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в области инновационной деятельности.

2.2. Для достижения своих целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.2.1. Экспертная оценка, технические испытания, исследования, сертификация, в том числе организация и проведение лабораторных, полевых испытаний новейших образцов техники, инновационных технологий, их внедрение.

2.2.2. Организация и осуществление прикладных научных исследований и экспериментальных разработок.

2.2.3. Передача в аренду имущества учреждения, находящегося у него на праве оперативного управления, субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющих инновационную деятельность.

2.2.4. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка в области инновационной деятельности.

2.2.5. Организация и проведение конференций, семинаров, выставок, ярмарок, презентаций и других информационно-просветительских мероприятий в области инновационной деятельности.

2.2.6. Выступает учредителем периодического печатного издания, создает и обеспечивает функционирование сайта в сети Интернет и иное информационное обеспечение инновационной деятельности.

2.3. Виды деятельности, не относящиеся к основным:

2.3.1. Исследование конъюнктуры рынка, деятельность по выявлению общественного мнения.

2.3.2. Консультирование по вопросам коммерческой деятельности, правовым вопросам, управления предприятием, бухгалтерский учет для субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих инновационную деятельность.

2.3.3. Рекламная и издательская деятельность.

2.4. Учреждение вправе осуществлять только те виды деятельности, которые указаны в настоящем разделе, и лишь постольку, поскольку это служит достижению его целей. Видами деятельности Учреждения могут быть только выполнение работ и оказание услуг.

Раздел 3. ОРГАНЫ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЕ ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

3.1. Компетенция Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры:

3.1.1. Принимает решения о создании, реорганизации, изменении типа или ликвидации Учреждения.

3.1.2. Назначает и прекращает полномочия директора.

3.1.3. Принимает решения о назначении членов наблюдательного совета и прекращении их полномочий.

3.2. Компетенция Вышестоящей организации:

3.2.1. Согласовывает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения.

3.2.2. Формирует и утверждает государственное задание.

3.2.3. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

3.2.4. Заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с директором.

3.2.5. Требует созыва заседаний наблюдательного совета, вносит предложения на рассмотрение наблюдательного совета.

3.2.6. Получает от наблюдательного совета копию заключения на проект плана финансово-хозяйственной деятельности.

3.3. Компетенция Департамента по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры:

3.3.1. Утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения.

3.3.2. Определяет средства массовой информации, в которых Учреждение публикует ежегодные отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

3.3.3. Закрепляет имущество и иные объекты гражданских прав за Учреждением на праве оперативного управления. Прекращает право оперативного управления посредством изъятия имущества у Учреждения.

3.3.4. Принимает решения об отнесении имущества, закрепляемого за Учреждением, к категории особо ценного движимого имущества.

3.3.5. Дает согласие на распоряжение имуществом Учреждения в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

3.3.6. Принимает решения об одобрении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

3.3.7. Обращается в суд с исками о признании недействительными сделок с имуществом Учреждения.

3.3.8. Утверждает передаточный акт, разделительный баланс при реорганизации, промежуточный и окончательный ликвидационные балансы.

3.3.9. Требует созыва заседаний наблюдательного совета, вносит предложения на рассмотрение наблюдательного совета.

3.3.10. Получает сообщения о результатах проверок Учреждения уполномоченными органами, устанавливающими соответствие расходования Учреждением денежных средств и использования имущества Учреждения целям, установленным настоящим уставом.

3.4. Органы, указанные в настоящем разделе, осуществляют контроль деятельности Учреждения в пределах своей компетенции и иные полномочия в соответствии с актами, составляющими правовую систему Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, и настоящим уставом.

Раздел 4. ИМУЩЕСТВО

4.1. Имущество Учреждения находится в собственности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

4.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

4.2.1. Бюджетные ассигнования.

4.2.2. Доходы от разрешенной настоящим уставом деятельности.

4.2.3. Имущество, находящееся у Учреждения на праве оперативного управления.

4.2.4. Иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.3. Имущество, переданное Учреждению собственником, плоды, продукция и доходы от его использования, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору и иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения.

4.4. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается имуществом в соответствии с его назначением, настоящим уставом, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

При осуществлении права оперативного управления Учреждение обеспечивает надлежащее содержание имущества.

4.5. При ликвидации Учреждения его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается Департаменту по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Раздел 5. УПРАВЛЕНИЕ

5.1. Органами управления Учреждения являются наблюдательный совет и директор.

5.2. Срок полномочий наблюдательного совета составляет 2 года.

5.3. Членами наблюдательного совета могут быть назначены представители работников Учреждения, за которых на собрании работников Учреждения проголосовало более половины участвующих в этом собрании. Собрание вправе принимать решение по указанному вопросу, если на нем

присутствует более половины работников Учреждения. Членами наблюдательного совета не могут быть директор, его заместители, лица, имеющие неснятую или не погашенную судимость.

5.4. Председатель наблюдательного совета избирается членами наблюдательного совета из их числа на срок полномочий наблюдательного совета. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета.

Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.5. К компетенции наблюдательного совета относится рассмотрение:

5.5.1. Предложения Департамента по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Вышестоящей организации или директора о внесении изменений в устав Учреждения.

5.5.2. Предложения Вышестоящей организации или директора о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств.

5.5.3. Предложения Департамента по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Вышестоящей организации или директора о реорганизации Учреждения или о его ликвидации.

5.5.4. Проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.5.5. Предложения Департамента по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры или директора об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

5.5.6. Предложения директора об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

5.5.7. По представлению директора проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения.

5.5.8. Предложения директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

5.5.9. Предложения директора о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.

5.5.10. Предложения директора о совершении крупных сделок.

5.5.11. Вопроса проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.5.12. Предложения директора о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

5.5.13. Утверждение правого акта, регламентирующего правила закупки Учреждением товаров, работ и услуг.

5.6. Рекомендации, заключения и решения по вопросам, указанным в подпунктах 5.5.1 – 5.5.9, 5.5.13 настоящего устава, принимаются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

5.7. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 5.5.10 и 5.5.11 настоящего устава, принимаются наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

5.8. Решение по вопросу, указанному в подпункте 5.5.12 настоящего устава, принимается наблюдательным советом большинством голосов членов наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Департаментом по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

5.9. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания наблюдательного совета могут проводиться в очной и заочной формах.

5.10. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.11. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

5.12. При проведении заочного голосования наблюдательного совета, а также при определении наличия кворума и результатов голосования, мнение отсутствующего по уважительной причине члена наблюдательного совета учитывается при предоставлении его в письменной форме.

5.13. Директор действует в соответствии с актами, составляющими правовую систему Российской Федерации, настоящим уставом и трудовым договором, заключенным с ним. Срок действия трудового договора с директором составляет 3 года.

5.14. К компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения (кроме тех, решение которых настоящим уставом и федеральными законами отнесено к компетенции других органов), в том числе:

действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы и совершает сделки от его имени, заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры, выдает доверенности, осуществляет

расчеты, утверждает штатное расписание, план финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность, издает приказы и дает указания обязательные для всех работников Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о структурных подразделениях.

5.15. Директор обеспечивает выполнение государственного задания, надлежащее оформление всех совершаемых Учреждением сделок, ведение всей необходимой в деятельности Учреждения документации, целевое расходование денежных средств Учреждения, сохранность и надлежащее использование имущества Учреждения.

5.16. Директор имеет право делегировать часть своих полномочий заместителям и руководителям обособленных структурных подразделений Учреждения, определяет порядок, объем и условия исполнения обязанностей директора в период своего временного отсутствия.

Раздел 6. ЛИКВИДАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА

6.1. Решение о ликвидации, реорганизации Учреждения принимается Правительством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также иными органами в случаях, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.2. Решение об изменении типа Учреждения принимается Правительством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Департамент по управ
государственным имуще
Ханты-Мансийского автономно

Прошнурован
Пронумерован
Скреплено печат

л.

Дата 26.12.11